



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES



1  
PSR

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023 – PROCESSO Nº 142/2023**

**TIPO DE LICITAÇÃO: AQUISIÇÃO PELO MENOR PREÇO – REGISTRO DE PREÇOS  
LICITAÇÃO DIFERENCIADA – COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI**

Pregoeiro: Paulo Sérgio Rangel

Equipe de apoio: Adriana Rodrigues Costa  
Bruno Arcoverde Cavalcante  
Mauro Rodrigo Gilberto Carneiro

**O MUNICÍPIO DE BARBACENA**, inscrito no CNPJ sob o número 17.095.043/0001-09, com sede na Rua Silva Jardim, nº 340 – Bairro Boa Morte, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação para o registro de preços para futura e eventual aquisição do objeto informado na cláusula 2 deste Edital, cuja direção e julgamento serão realizados pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 23.804/2023, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e modificações posteriores, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, modificada pela Lei Complementar 147/2014, Decreto Federal 8.538/2015, Lei Municipal 4.239/2009, os Decretos Municipais nº 7.660/2014 e 7.673/2014, e as condições deste instrumento convocatório.

- **Início do recebimento das propostas: 24/08/2023, às 15:00 horas.**
- **Fim do recebimento das propostas: 12/09/2023, às 13:00 horas.**
- **Início do Pregão: 12/09/2023, às 14:00 horas.**

**LOCAL:** <https://bllcompras.com>

- **Formalização de Consultas:** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico via internet, no endereço <https://bllcompras.com>
- **Referência de tempo:** para todas as referências de tempo será utilizado o horário de Brasília/DF.
- **Impugnação/Remessa de documentos e informações:** <https://bllcompras.com>

**Compõem este Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:**

- Anexo 01 – Descrição do objeto;
- Anexo 02 – Relação de documentos exigidos para habilitação;
- Anexo 03 – Modelo de declarações diversas;
- Anexo 04 – Modelo de proposta comercial;
- Anexo 05 – Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP/MEI;
- Anexo 06 – Termo de Referência;
- Anexo 07 – Minuta da Ata de Registro de Preços e Minuta do Contrato.

### **LICITAÇÃO DIFERENCIADA**

**PARA OS LOTES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15 e 16** – Cota livre para participação de qualquer interessado cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado e que atender às condições de participação e habilitação estabelecidas neste edital.

**PARA OS LOTES 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30** – Cota reservada para participação exclusiva para Microempresas, Micro Empreendedor Individual - MEI e Empresas de



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



2  
PSR

Pequeno Porte, qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014.

**PARA OS LOTES 13 e 14** – Participação exclusiva para Microempresas, Microempreendedor Individual – MEI e Empresas de Pequeno Porte, qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014.

### 1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520/2002.

1.2 – Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) do Município de BARBACENA/MG, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (<https://bllcompras.com>)

### 2 – OBJETO

2.1 – O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de leites, fórmulas e suplementos alimentares para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESAP, conforme especificações contidas no **Anexo 01**, Minutas de Contrato e da Ata de Registro de Preços e demais anexos, que são partes integrantes deste edital.

2.2 – A licitação será na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo menor preço.

2.3 – A Ata de Registros de Preços vigorará por um prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

2.4 – A existência de preços registrados não obriga o Município a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, hipótese em que o beneficiário do Registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 e art. 15º do Decreto Municipal nº 7660/2014.

### 3 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

10.306.0006.2.020 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

3.3.90.30 – Material de Consumo (249) Fonte 1.600.000.0000

3.3.90.30 – Material de Consumo (249) Fonte 1.706.000.0000

10.302.0003.2.038 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR

3.3.90.30 – Material de Consumo (121) Fonte 1.600.000.0000

3.3.90.30 – Material de Consumo (121) Fonte 1.621.000.0000

10.301.0002.2.025 – MANUTENÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

3.3.90.30 – Material de Consumo (72) Fonte 1.600.000.0000

3.3.90.30 – Material de Consumo (72) Fonte 1.621.000.0000

10.303.0003.2.069 – DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL

3.3.90.30 – Material de Consumo (200) Fonte 1.500.000.1002

### 4 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

4.1 – O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação na licitação, bem como o



cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa.

### 5 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, nacionais ou estrangeiras autorizadas a funcionar no país, desde que seu objetivo social seja compatível com o objeto licitado e atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.1.1 – Poderão participar da “**COTA LIVRE**”, todos os interessados que preencham os requisitos do edital – **Anexo 02**;

5.1.2 – Para a “**COTA RESERVADA**” e “**LOTE EXCLUSIVO**” poderão participar somente as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempresário Individual – MEI, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, não obstante sua participação na “**COTA LIVRE**” – **Anexo 01**.

5.1.3 – Se a ME, MEI ou EPP vencer a “cota reservada” e a “cota principal” e houver diferença de preço apresentado entre as duas cotas, a contratação ocorrerá pelo menor preço;

5.1.4 – Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota livre ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota livre, conforme previsão do Art. 8º § 2º, Decreto Federal 8.538/2015.

5.2 – A Microempresa, MEI ou Empresa de Pequeno Porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006).

5.3 – Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.3.1 – Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do Pregão.

5.3.2 – A participação no Pregão é de total responsabilidade do licitante e está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento, até o limite de horário previsto.

5.3.3 – O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

5.4 – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

5.5 – A vencedora do certame será, obrigatoriamente, a fornecedora dos produtos registrados/contratados, sendo vedada a transferência e/ou subcontratação a qualquer título, sem a prévia e expressa concordância do contratante.

### 6 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

#### 6.1 – CONDUÇÃO DO CERTAME:

6.1.1 – O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;



- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas, indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

### 6.2 – CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

6.2.1 – As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear, através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bllcompras.com>.

6.2.2 – A licitante deverá manifestar, no campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

6.2.3 – O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.2.4 – A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

6.2.5 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.2.6 – O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

6.2.7 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

### 6.3 – PARTICIPAÇÃO

6.3.1 – A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.3.2 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.3.3 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3097-4600, e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

6.3.4 – Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

### 6.4 – ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.4.1 – A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.



6.4.2 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste edital;
- b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam sua identificação.

6.4.3 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

6.4.4 – O participante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote;

6.4.4.1 – **O lance ofertado é irretroatável e de inteira responsabilidade do licitante;**

6.4.5 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

6.4.6 – Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.4.7 – No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

6.4.8 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

6.4.9 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 30 (trinta) segundos a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances (FECHAMENTO RANDÔMICO).

6.4.10 – O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

6.4.11 – O(A) Pregoeiro(a) anunciará o licitante detentor da melhor proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

6.4.12 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também, nessa etapa, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

6.4.13 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;

6.4.14 – Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;

## 7 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1 – O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

7.2 – O preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser feito por meio do sistema BLL, contendo as ESPECIFICAÇÕES, MARCA, MODELO (no que couber) e VALOR do



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

6  
PSR

produto ofertado. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações, marca e valor do produto neste campo implicará desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

7.3 – Na hipótese do licitante Microempresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será necessária a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

7.4 – O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **Anexo 01**;

7.5 – A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão. **Em caso de ausência ou divergência desta informação, prevalecerá a estabelecida no edital.**

7.6 – O preço proposto será considerado completo e abrange todos os tributos impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, produtos, transporte do produto e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

## 8 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 – Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observando o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

8.2 – O(A) Pregoeiro(a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor preço;

8.3 – Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

8.4 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 9 – DOS CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

9.1 – Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Municipal nº 4.239/2009, será procedido o seguinte:

9.2 – A ME, EPP e MEI melhor classificada será convocada para apresentar a nova proposta após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, aplicando-se a regra aos demais licitantes que se enquadrarem na hipótese de ME – EPP – MEI;

9.3 – Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como ME – EPP – MEI na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Municipal nº 4.239/2009;

9.4 – No caso de equivalência dos percentuais apresentados pelas ME, EPP e MEI, que se encontrem na situação descrita no item referente ao Empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta;

9.5 – O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a melhor proposta, superada a fase de lances, não tiver sido apresentada por ME, EPP e MEI;

9.6 – Neste momento, o pregoeiro verificando que há licitante na condição de ME – EPP – MEI, em caso positivo, indagá-la-á sobre a intenção do exercício das prerrogativas trazidas pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Municipal nº 4.239/2009;



9.7 – A licitante devidamente enquadrada como ME, EPP e MEI, em conformidade com a Lei Complementar Nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, na forma do Decreto Federal 8.538/2015;

9.8 – Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período, desde que solicitado, por escrito, pela licitante, a critério da Administração Pública.

9.9 – A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades impostas pela cláusula SANÇÕES do edital e Lei n. 8.666/93.

### 10 – PROPOSTA ESCRITA E DOCUMENTAÇÃO

10.1 – A habilitação das proponentes será verificada por meio do SICAF, ou CRC emitido pelo Município de Barbacena, com certidões atualizadas, válidas e regulares, e nos documentos por eles abrangidos conforme **Anexo 02** a fim de comprovar a regularidade de situação do autor da proposta, avaliada na forma da Lei 8.666/93.

10.1.1 – Para os licitantes que não possuem os cadastros informados na cláusula 10.1, deverão ser apresentados, em sua integralidade, os documentos elencados no **Anexo 02** do Edital, com certidões atualizadas, válidas e regulares.

10.1.2 – O Registro no SICAF ou CRC deve ser anterior a realização do pregão.

10.1.3 – As ME, EPP e MEI deverão apresentar a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, na forma do art. 4º do Decreto Federal 8.538/2015.

10.1.3.1 – Serão aceitas certidões de regularidade negativas ou positivas com efeito de negativas.

10.1.4 – As certidões que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

**10.2 – Os documentos relativos à habilitação deverão ser incluídos, previamente, em campos próprios na plataforma BLL, até o horário de cadastramento da proposta.**

**10.2.1 – Deverão ser incluídos na seção “Outros Documentos” os documentos constantes do Anexo 2 deste edital que não possuem campo para inserção em campo próprio da plataforma BLL.**

**10.3 – A proposta escrita do licitante detentor do menor preço, devidamente ajustada com os preços finais após a etapa de lances, deverá ser encaminhada através de campo próprio na Plataforma da BLL (na seção “Documentos Complementares – Pós-Disputa”), no prazo de 02 (duas) horas do encerramento dos lances, devidamente assinados.**

10.3.1 – O prazo previsto na cláusula 10.3 será contado a partir da comunicação feita pelo pregoeiro, no campo de mensagens da plataforma BLL, notificando o encerramento da etapa de lances.

10.3.1.1 – O prazo previsto na cláusula 10.3 poderá ser prorrogado por igual período, a critério do(a) Pregoeiro(a), de ofício – ou mediante requerimento devidamente fundamentado –, que comunicará sua decisão no campo de mensagens da plataforma eletrônica.

10.3.2 – O Pregoeiro poderá solicitar, caso entenda necessário, o encaminhamento da documentação original ou em cópia autenticada, da empresa vencedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data da sessão pública virtual, para a Diretoria de Licitações – Rua Baronesa Maria Rosa, 378, Bairro Boa Morte, CEP 36.201-002, Barbacena/MG, sem prejuízo da obrigatoriedade do envio dos documentos na forma dos itens 10.2 e 10.3.

10.3.3 – O comprovante de postagem deverá ser enviado por e-mail (licitacao@barbacena.mg.gov.br) no mesmo dia da postagem, para fins de comprovação do cumprimento do prazo acima estabelecido.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



8  
PSR

10.4 – As ME, EPP e MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.4.1 – Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, conforme art. 4º do Decreto 8.538/2015, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME, EPP ou MEI for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.4.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a).

10.4.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

10.4.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

10.5 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e proposta dentro dos prazos acima estabelecidos, ou sua apresentação em desconformidade com o previsto, acarretará a desclassificação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas na cláusula sanções deste Edital, podendo o(a) Pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

10.6 – Após a conferência dos documentos de habilitação e proposta readequada, caso estejam de acordo com o solicitado no Edital, será(ao) declarada(s) a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) lote(s), ocasião em que o Pregoeiro enviará mensagem, no sistema, informando a data e hora da abertura do prazo de Manifestação de Intenção de Recurso.

10.6.1 – O Pregoeiro informará a data e hora previstas na cláusula 10.6 com antecedência mínima de 1 (uma) hora, sendo de inteira responsabilidade das licitantes acompanharem todos os atos na plataforma eletrônica.

10.6.2 – O prazo estabelecido na plataforma eletrônica para manifestação de intenção de recurso é de 15 (quinze) minutos.

10.7 – A Proposta de Preços escrita (**Anexo 04**), com a especificação completa conforme **Anexo 01** e com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Inscrição Estadual e/ou Municipal, endereço completo, número de telefone, número de agência e conta bancária, e deverá conter:

a) Preço unitário e total do lote, em algarismos, em moeda corrente do país, estando nele incluídas despesas, impostos, taxas, frete e demais encargos;

b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais. **Em caso de ausência ou divergência desta informação, prevalecerá a estabelecida no edital.**

c) Especificação completa do produto oferecido, incluindo marca e modelo (no que couber), com as informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, no mínimo conforme descrito no **Anexo 01**, deste Edital;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

10.8 – Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO POR LOTE**;

10.9 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

9

PSR

10.10 – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;

10.11 – Serão rejeitadas as propostas que sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado; contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou sejam manifestamente inexecutáveis, por decisão do(a) Pregoeiro(a);

10.12 – Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá o de menor valor.

### 11 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, qualquer pessoa que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que o viciaram, direta e PREFERENCIALMENTE na PLATAFORMA DA BLL (<https://bllcompras.com>), ou pelo e-mail [licitacao@barbacena.mg.gov.br](mailto:licitacao@barbacena.mg.gov.br)

11.1.1 – Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes da data de abertura da Sessão do Pregão.

11.2 – A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.

11.3 – Caso procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame, salvo nos casos em que as alterações decorrentes da impugnação não alterarem a apresentação das propostas de preços.

11.4 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.5 – Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro que, não reconsiderando sua decisão, o fará subir ao Chefe do Executivo Municipal, devidamente informado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que deverá proferir sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

11.6 – O recurso deverá ser apresentado no prazo estipulado neste edital, e deverá ser elaborado e inserido diretamente na PLATAFORMA DA BLL (<https://bllcompras.com>), **em campo próprio para a inserção deste tipo de documento, disponibilizado pela plataforma.**

11.7 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, bem como a não apresentação das razões de recurso, importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado(a) a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora. Não será aceito o Recurso, cujas razões não estejam relacionadas àquelas manifestadas na intenção de recorrer.

11.8 – O Recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 – Decididos os recursos no prazo de 05 (cinco) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

### 12 – CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

12.1 – A entrega ocorrerá parceladamente, de acordo com as necessidades, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), na CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, localizada na Rua Francisco Paes, nº 320, Bairro Vilela, Barbacena/MG, de segunda a sexta, obrigatoriamente entre 08h e 17h, considerando que toda conferência provisória do material a ser entregue acontecerá nesse momento;



12.1.1 – O local de entrega poderá ser alterado, assim como inseridos outros locais, sempre dentro do Município de Barbacena, o que será previamente informado ao Contratado na Autorização de Fornecimento.

12.1.2 – A carga e descarga dos produtos são de responsabilidade do Contratado, inclusive com pessoal específico.

12.2 – O fornecedor deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

- I) o número da ordem de fornecimento;
- II) o nome do produto;
- III) a marca e o nome comercial;
- IV) o número do produto entregue;
- V) a quantidade correspondente a cada produto; e,
- VI) o prazo de validade do produto.

12.3 – A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a entrega do objeto na forma e quantidade previstas no Edital.

12.4 – A participação no certame implicará na aceitação de todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

12.5 – O produto deverá ser entregue acondicionado em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde a origem até o destino da entrega: embalagens devidamente fechadas, apropriadas ao transporte e armazenamento, devendo constar, no mínimo, a descrição do item, incluindo, marca, data de fabricação e validade (aceitabilidade do produto atrelada ao cumprimento desta cláusula).

12.6 – Em caso de produto com embalagem (latas, potes etc.) não serão aceitos aquelas que estiverem violadas, enferrujadas, estufadas, amassadas, rasgadas, trincadas, apresentar vazamentos nas tampas, formação de espumas, ou qualquer outro sinal de alteração do produto que os tornem impróprios ao fim a que se destinam.

12.7 – Não serão aceitas entregas com produtos de outra marca que não a contratada.

12.8 – Os produtos deverão possuir validade mínima de 2/3 (dois terços) de sua vida útil na data da entrega definitiva.

### 13 – RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

13.1 – Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

13.1.1 – PROVISORIAMENTE, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação dos produtos ofertados com as especificações constantes neste Edital.

13.1.2 – DEFINITIVAMENTE, em até 24 (vinte e quatro) horas do Recebimento Provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação por Comissão devidamente designada e Fiscal e/ou Gestor do Contrato:

- a) Após verificação física e testes que constatem a integridade e conformidade dos produtos;
- b) Objeto de acordo com a Especificação Técnica contida neste edital e na Proposta Comercial vencedora;
- c) Quantidades em conformidade com o estabelecido na Nota de Empenho (e/ou Autorização de Fornecimento);
- d) Entrega no prazo, local e horário previsto neste Edital;
- e) Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão designada (pode ser substituído pelo “devido ateste” da nota fiscal).

13.2 – O Prazo disposto na cláusula anterior poderá ser aumentado para 05 (cinco) dias úteis caso seja necessário realizar Exame Técnico nos produtos adquiridos.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

11  
PSR

13.3 – O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.

13.4 – Qualquer divergência nas condições de apresentação do produto no momento da entrega que venha a trazer danos ou defeitos, que apresentar vício de qualidade ou impropriedade para o uso, ou que estiver fora das especificações contidas na proposta de preços e nas determinações definidas neste edital, o servidor responsável pelo recebimento terá autonomia para recusar o item parcial ou totalmente, conforme o caso.

13.5 – No caso de consideradas insatisfatórias as condições do produto recebido, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo a entrega ser devidamente corrigida;

13.6 – A empresa será responsável pela retirada do produto não aceito e o envio do item correto (substituição) dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação da Chefia de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde – SESAP.

13.7 – Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, salvo motivo devidamente fundamentado e justificado, estará à Contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções legais pertinentes.

### 14 – PAGAMENTO E PREÇO

14.1 – O preço máximo definido para o presente processo licitatório é de **R\$7.721.324,05 (sete milhões setecentos e vinte e um mil trezentos e vinte e quatro reais e cinco centavos)**. O valor máximo aceitável por unidade encontra-se discriminado no **Anexo 01** deste edital.

14.2 – O pagamento da despesa obedecerá aos Artigos 5º e 54 da Lei 8.666/1993, e Artigo 63 da Lei 4.320/64, e será feito da seguinte forma: em até 05 (cinco) dias úteis após o fornecimento e mediante o Processo de pagamento junto a Tesouraria do FMS, conforme preconiza a Lei Federal 4.320/1964.

14.2.1 – O prazo será considerado após o recebimento de cada processo de pagamento devidamente conferido pela Chefia de Controle Interno do FMS.

14.2.2 – A Contratada apresentará na Diretoria Financeira do FMS/SESAP os originais das certidões negativas de débitos junto à União (Certidão abrangendo inclusive Contribuições Previdenciárias e de Terceiros), Estado e Município, FGTS e CNDT (válidas e regulares).

14.3 – O pagamento será efetuado com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura de referência, devidamente conferida e atestada pela unidade responsável, mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário da licitante vencedora. Entende-se por domicílio bancário a identificação do Banco, agência e conta corrente a creditar, que deverá constar da Nota Fiscal/Fatura.

14.4 – Caso ocorra, a qualquer tempo, irregularidade na emissão do documento fiscal ou a não aceitação de algum produto e/ou serviço, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pelo Proponente Vencedor.

14.5 – Não será pago o produto entregue em desacordo com as especificações deste Edital.

### 15 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1993 e Instrução Normativa nº 001/2017 – CGEM, a **gestão** do presente contrato se dará pela Chefe de Assistência Farmacêutica da SESAP, Leila Miranda de Souza Carvalho.

15.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1993 e Instrução Normativa nº 001/2017 – CGEM, a **fiscalização** (técnica) do presente contrato se dará pela servidora Karime Rezende Bellavinha.

15.3 – A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e a sua ocorrência não implica corresponsabilidade do Município ou de seus agentes e/ou prepostos fiscais.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



12  
PSR

### **16 – CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA E INSTRUMENTALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 – Após a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços e, se convocada, contrato com o Município de Barbacena, em que se incluirá as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

16.2 – A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, do Contrato.

16.3 – Ocorrendo o descumprimento do previsto no item anterior, o Município de Barbacena convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação.

16.4 – A licitante deverá manter, durante toda a vigência do Contrato e Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

16.5 – A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura, com eficácia legal a partir de seu extrato.

16.5.1 – A vigência da ata de registro de preços para fins financeiros está vinculada ao exercício de 2023, ou seja, até 31 de dezembro de 2023, podendo ser substituída pelas dotações orçamentárias seguintes, em prol do interesse público;

16.6 – A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura, e até 31/12/2023 para efeitos financeiros e fiscais.

16.7 – A contratação com o Município de Barbacena fica condicionada à comprovação de quitação de todos os tributos devidos à Fazenda Pública Municipal, conforme disposto no art. 193 da Lei nº 5.172/1966.

16.8 – Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, do Contrato, o Município de Barbacena emitirá Requisição de Empenho e Autorização de Fornecimento (AF), visando a execução do objeto licitado, de acordo com as suas necessidades.

16.9 – A Autorização de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pelo Município de Barbacena nas seguintes hipóteses:

a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.

b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da contratante, após acordo entre as partes.

c) judicialmente, nos termos da legislação.

### **17 – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO**

17.1 – Os valores constantes do Contrato poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens, cabendo ao contratante promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei 8.666, de 1993.

17.1.1 – As eventuais solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro do competente contrato serão analisadas consoantes os pressupostos da Teoria da Imprevisão, nos termos como dispõe o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Nº 8.666/1993, fazendo-se acompanhar da comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a CONTRATADA poderá pleitear a revisão de preços, desde que devidamente fundamentada acompanhada de documentação que demonstre o impacto nos custos do contrato, com sua respectiva demonstração analítica.

17.1.2 – Independentemente de solicitação feita pela CONTRATADA, o Gestor poderá, a qualquer momento, reduzir os preços contratados, em conformidade com os parâmetros de pesquisa



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

13  
PSR

de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no diário Oficial do Município de Barbacena.

17.1.3 – A mera solicitação de revisão de preços e a mera alegação de ocorrência de álea econômica extracontratual por parte da empresa não configura subsídio jurídico-administrativo suficiente para sua concessão, pois, em alinhamento a decisões do Tribunal de Contas da União – TCU – sobre a matéria, faz-se imprescindível comprovação documental analítica nos autos que demonstre de forma inequívoca o fator gerador do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato de modo que a não revisão impossibilitará a contratada de continuar a execução do ajuste.

17.2 – Os preços revisados não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantidas as condições de pagamento fixadas neste Edital e no Contrato.

### 18 – REAJUSTE

18.1 – Os valores constantes do Contrato oriundo da presente licitação serão reajustados de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado e expedido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos do art. 65, § 8º da Lei 8.666/93.

18.1.1 – A periodicidade do Contrato será contada a partir da data limite para apresentação da proposta.

18.2 – O reajuste ou correção monetária se dará de acordo com as disposições previstas nas Leis 10.192/2001 e 8.666/93, naquilo que não conflitam.

### 19 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

19.1 – Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas no contrato e de outras decorrentes da natureza dos fornecimentos a serem prestados.

19.2 – Manter, durante a execução do objeto desta contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o Serviço Público, de conformidade com a Lei Federal nº 8666/93 e Lei Federal 10.520/02.

19.3 – Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada.

19.4 – Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público, apresentando certificado de análise do produto.

19.5 – Respeitar o prazo limite de entrega e o prazo de validade.

19.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

19.7 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vierem a ser causados à CONTRATANTE ou terceiros.

19.8 – Responsabilizar-se pelos encargos do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os tributos, taxas, impostos, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste termo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, sempre que solicitados pela contratante.

19.9 – Fornecer os produtos observando o critério de qualidade e em perfeitas condições de uso, validade adequada e em quantidade específica de cada pedido, em perfeito estado de conservação e funcionamento, respeitando todas as normas vigentes de comercialização, acondicionamento e transporte dos mesmos.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



14  
PSR

19.10 – Entregar o objeto com registro válido (ou dispensa de registro) na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)/Ministério da Saúde (MS), no que couber.

### **20 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

20.1 – Gerir e fiscalizar a execução do contrato através de gestor(es) devidamente identificados.

20.2 – Informar à Diretoria de Convênios e Contratos a ocorrência de fato irregular cometido pela Contratada.

20.3 – Fazer solicitação de pagamento devidamente acompanhada da nota fiscal e documentações acessórias.

20.4 – Notificar a Contratada qualquer irregularidade durante a execução da entrega do objeto deste processo, por documento formal ou meio eletrônico que aponte o recebimento provisório por parte do contratado, fixando prazo para as respectivas correções.

20.5 – Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e as sanções de acordo com legislação vigente.

### **21 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 – Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

21.2 – Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão;

21.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

21.4 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.5 – O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade e independente do número de órgãos não participantes que aderirem:

21.5.1 – ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, no caso de bens e serviços;

21.5.2 – ao triplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, no caso de obras e serviços de engenharia;

21.6 – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata;

21.7 – Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o princípio do contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

21.8 – É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão à Ata de Registro de Preços.

### **22 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

22.1 – O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:



22.1.1 – Pelo Município quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o instrumento contratual decorrente do Registro de Preços;
- c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa, de instrumento contratual decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- d) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) O fornecedor não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- f) O fornecedor sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou o art. 7º da Lei nº 10520/2002;
- g) Nos casos das letras “a, e, f” o cancelamento será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- h) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

22.1.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

22.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

22.3 – A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso I do item 1 desta cláusula será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

22.4 – No caso de o fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município de Barbacena, considerando-se cancelado o registro do fornecedor a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

22.5 – A solicitação do fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

22.6 – Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para a aquisição do objeto constante do registro de preços.

## 23 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 – A proponente que fornecer declaração falsa relativa aos cumprimentos dos requisitos de habilitação, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública do Município de Barbacena, pelo prazo de até 05 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

23.2 – A inexecução total ou parcial do contrato ou instrumentos equivalentes, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções, conforme artigo 86 a 88 da Lei Federal 8666/93 e alterações posteriores.

a) A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para adoção das necessárias medidas corretivas, a fim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

16  
PSR

descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida e/ou qualquer instrumento equivalente, ou desatender às determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

b) A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, do art. 87 da Lei 8.666/93, nos casos de inexecução total e parcial do contrato e/ou instrumento equivalente;

c) A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato;

d) A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir as faltas gravíssimas de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

23.3 – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 02 (dois) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade;

23.4 – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos da Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos;

23.5 – A aplicação das sanções previstas nesta cláusula é de competência do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contados da abertura de vistas.

23.6 – Decorrido o prazo da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

23.7 – A multa prevista nesta cláusula será:

I – de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II – de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III – de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma e o descumprimento dos prazos fixados para a entrega dos bens e materiais adquiridos, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento total ou parcial da obrigação, neste último caso, calculada sobre a parcela em atraso. O Município de Barbacena, após este prazo, aplicará cumulativamente a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato e/ou instrumento equivalente, ou sobre o valor correspondente à parcela não executada;

IV – Na hipótese do previsto no item III anterior, se o descumprimento da obrigação comprometer o regular desenvolvimento das funções administrativas, a multa poderá ser cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com os órgãos da Administração Municipal, por prazo legal, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

23.8 – O valor correspondente a multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual e/ou instrumento equivalente;

23.9 – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato, caso tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da mesma.

23.10 – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, bem como, o valor das penalidades pecuniárias previstas



nesta cláusula, deverá ser recolhido junto à Secretaria Municipal de Fazenda, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação, conforme estipulado nos incisos I, II e III do item 7 desta cláusula.

23.11 – O não recolhimento da multa no prazo estipulado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

23.12 – As multas não têm caráter compensatório, são independentes e cumulativas e não eximem a licitante vencedora da plena execução do contrato.

23.13 – Se a licitante vencedora ficar temporariamente impossibilitada, por motivo de força maior, de cumprir com suas obrigações e responsabilidades, poderá comunicar, por escrito e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração dos prazos pretendidos.

23.14 – O comunicado de força maior será julgado à época do seu recebimento com relação a aceitação ou não dos motivos, podendo ou não a contratante averiguar em fase superior a veracidade do fato.

## 24 – DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 – Poderá o Município de Barbacena revogar esta licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro mediante ato escrito e fundamentado. O Município de Barbacena poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.2 – Independentemente de solicitação, o Município de Barbacena poderá convocar o Fornecedor, após a assinatura do contrato, para negociar o valor ofertado visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude de redução dos preços de mercado.

24.3 – A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

24.4 – É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

24.5 – Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o pregão, para a realização de diligências e marcará nova data para sua continuidade ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

24.6 – O Pregoeiro, se julgar necessário, poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de servidores da Administração Direta e/ou Indireta do Município de Barbacena, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar-se na decisão.

24.7 – A PROPONENTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.8 – O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

24.9 – Os casos omissos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, de acordo com a legislação que regula a matéria;

24.10– Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

24.10.1 – A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

24.11 – A Diretoria de Licitações responderá os pedidos de esclarecimentos formulados até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data de abertura do certame.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

**18**  
PSR

24.12 – Qualquer modificação no Edital exigirá divulgação pela mesma forma de que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a retificação não alterar a formulação das propostas;

24.13 – Para solução de quaisquer questões porventura decorrentes deste Edital, o foro competente é o da Comarca de Barbacena – MG, com exclusão de qualquer outro.

24.14 – Os avisos de licitação serão publicados no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, e no Diário Eletrônico Oficial do Município de Barbacena – e-DOB, [www.barbacena.mg.gov.br](http://www.barbacena.mg.gov.br) e os demais atos licitatórios deverão ser acompanhados através da plataforma da BLL.

Barbacena, 24 de agosto de 2023.

**Alysson Felipe de Vasconcelos**

Responsável por Editais



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



19  
PSR

### ANEXO 01

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARBACENA</b><br>RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO - CMM                  | <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b><br>Nr.: 61/2023 - PE                     |
|   | CNPJ: 14.675.553/0001-59      Telefone: (32) 3339-2044<br>Rua Silva Jardim, 340<br>CEP: 36202-855 - Barbacena MG | Processo Administrativo: 142/2023<br>Data do Processo: 13/07/2023 |

### ANEXO I RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

| Nº | Quantidade | Unid. | Especificação  | Preço Unitário | Cota  |
|----|------------|-------|--|----------------|-------|
| 1  | 3.750,000  | FRS   | 60743 - ALIMENTO ORAL/ENTERAL TIPO NOVASOURCE GC OU SIMILAR- fundo - ALIMENTO PARA DIETA ENTERAL OU ORAL PARA AUXILIAR CONTROLE GLICEMICO EM PACIENTES DIABETICOS. NUTRICIONALMENTE COMPLETO, RICO EM FIBRAS SOLUVEIS, NORMOCALORICO, NORMOPROTEICO COMPOSTO POR PROTEINA DE ALTO VALOR BIOLÓGICO. DISTRIBUIÇÃO CALÓRICA: DENSIDADE CALÓRICA: 1.0 A 1.1 KCAL/ML, PROTEÍNA- 17 A 20%, CARBOIDRATO: 33 A 45% E LÍPIDEOS: 41% A 50%. EMBALAGEM DE 200ML. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN. FRASCO COM 200 ML. TIPO: NOVASOURCE GC OU SIMILAR. | 16,3700        | LIVRE |
| 2  | 7.500,000  | LAT   | 201252 - NUTRICAÇÃO COMPLETA E BALANCEADA TIPO NUTRISON SOYA OU SIMILAR - NUTRICAÇÃO COMPLETA E BALANCEADA PARA MANUTENÇÃO E/ OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOCALÓRICA NA DILUIÇÃO PADRÃO. ISENTA DE GLUTEN, SACAROSE, COLESTEROL E LACTOSE. LATA COM 800 GRAMAS. TIPO: NUTRISON SOYA OU SIMILAR.   | 75,9267        | LIVRE |
| 3  | 4.500,000  | LAT   | 60664 - NUTRICAÇÃO COMPLETA TIPO NUTRISON SOYA M.F. OU SIMILAR - fundo - NUTRICAÇÃO COMPLETA E BALANCEADA PARA MANUTENÇÃO E/ OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOCALÓRICA NA DILUIÇÃO PADRÃO, COM FIBRAS. ISENTO DE GLUTEN, SACAROSE, COLESTEROL E LACTOSE. LATA COM 800 GRAMAS. TIPO: NUTRISON SOYA M.F. OU SIMILAR.   | 95,5600        | LIVRE |
| 4  | 6.750,000  | UNI   | 202524 - SUPLEMENTO ALIMENTAR TIPO NUTRI RENAL EMB 200 A 300ML - ALIMENTO COMPLETO PARA PACIENTE RENAL EM TRATAMENTO CONSERVADOR; PACIENTE DIALISADO, INSUFICIÊNCIA RENAL AGUDA OU CRÔNICA. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. USO ORAL OU ENTERAL. HIPERCALÓRICO, HIPERPROTÉICO E HIPERLÍPIDICO. BAIXO TEOR DE POTÁSSIO, SÓDIO E FÓSFORO. DENSIDADE CALÓRICA: 2,0 KCAL/M. PROTEÍNA: 15%, CARBOIDRATO: 55%, LÍPIDEO: 30%. EMBALAGEM: 200ML A 300ML. TIPO: NUTRI RENAL OU SIMILAR.   | 15,6967        | LIVRE |



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

20  
PSR

|    |           |     |  |          |              |
|----|-----------|-----|--|----------|--------------|
| 5  | 4.500,000 | LAT | 204214 - DIETA AMINOACIDOS N ALERGENIC TIPO NEOCAT ADVANCE OU SIMILAR - DIETA A BASE DE AMINOACIDOS NAO ALERGENICOS, ELEMENTAR E NUTRICIONALMENTE COMPLETA, ADICIONADA DE CARBOIDRATOS, GORDURAS, VITAMINAS, MINERAIS E OLIGOELEMENTOS. INDICADO PARA CRIANÇAS NA 1ª INFANCIA DE 0 A 36 MESES DE IDADE. ISENTO DE LACTOSE, GALACTOSE, SACAROSE, FRUTOSE E GLUTEN. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: NEOCATE ADVANCE OU SIMILAR. | 268,2733 | LIVRE        |
| 6  | 2.250,000 | LAT | 60732 - ESPESSANTE ALIMENTAR - LATA 300 G TIPO NUTILIS OU SIMILAR- f - ESPESSANTE ALIMENTAR COMPOSTO POR AMIDO DE MILHO MODIFICADO INSTANTANEO E GOMAS ALIMENTARES (TARA, XANTANA E GUAR) LATA 300 GR. TIPO NUTILIS OU SIMILAR.  | 92,6700  | LIVRE        |
| 7  | 6.750,000 | LAT | 203276 - FORMULA INFANTIL DE PARTIDA TIPO APTAMIL 1 OU SIMILAR - FORMULA INFANTIL DE PARTIDA, COM CASEINA/PROTEINA DE SORO E GORDURA DE ORIGEM VEGETAL. USADA EM CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 06(SEIS) MESES DE IDADE. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: APTAMIL 1 OU SIMILAR.  | 43,3033  | LIVRE        |
| 8  | 7.500,000 | LAT | 200451 - FORMULA INFANTIL PARA LACTANTES TIPO APTAMIL 2 OU SIMILAR - FORMULA INFANTIL PARA LACTENTES A PARTIR DO 6º (SEXTO) MES DE IDADE, ACRESCIDO DE FERRO EM QUANTIDADES ADEQUADAS PARA CRIANÇAS A PARTIR DO 6º MES E ADICIONADA DE PREBIOTICOS. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: APTAMIL 2 OU SIMILAR.   | 40,3300  | LIVRE        |
| 9  | 9.000,000 | LIT | 60666 - FORMULA LIQ HIPERCAL TIPO NUTRISON ENERGY MULTI OU SIMILAR- - FORMULA LIQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA, HIPERCALORICA COM ADICAO DE FIBRAS. DISTRIBUICAO CALORICA: DENSIDADE CALORICA: 1,5 KCAL/ML, PROTEINA- 16 A 18%, CARBOIDRATO: 40 A 49% E LIPIDEOS: 35% A 41%. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN. EMBALAGEM COM 1.000 ML. TIPO: NUTRISON ENERGY MULTI FIBER OU SIMILAR.                                | 34,9967  | LIVRE        |
| 10 | 1.500,000 | LAT | 2003485 - FORTINI PLUS 1.5KCAL LATA 400GR SEM SABOR - FORTINI PLUS 1.5KCAL LATA 400GR SEM SABOR  | 70,6733  | LIVRE        |
| 11 | 3.750,000 | LAT | 203621 - FORMULA INFANTIL TIPO PREGOMIN PEPTI OU SIMILAR - FORMULA INFANTIL HIPOALERGENICA A BASE DE PROTEINA EXTENSAMENTE HIDROLISADA, COM ADICAO DE ACIDOS GRAXOS DE CADEIA LONGA - LC-PUFAS (DHA E ARA). ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE, FRUTOSE E GLUTEN. 10 A 11% PROTEINA, CARBOIDRATO 39 A 41% E LIPIDEOS 48 A 50%. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: PREGOMIN PEPTI OU SIMILAR.  | 245,8167 | LIVRE        |
| 12 | 4.500,000 | FR  | 203129 - SUPLEMENTO ORAL TIPO CUBITAN OU SIMILAR FRASCO 200 ML - SUPLEMENTO ORAL HIPERCALORICO E HIPERPROTEICO, ACRESCIDO DE ZINCO, SELENIO, VIT C, A, E CICATRIZANTE, ISENTO DE GLUTEN. TIPO CUBITAN OU SIMILAR FRASCO 200ML SABOR CHOCOLATE.   | 17,5167  | LIVRE        |
| 13 | 2.000,000 | LAT | 2001246 - LEITE EM PO INTEGRAL ZERO LACTOSE EMBALAGEM DE 250 A 400GR - LEITE EM PO INTEGRAL ZERO LACTOSE EMBALAGEM DE 250 A 400GR  | 27,9300  | EXCLUSIVA_MP |



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

21  
PSR

|    |           |     |  |          |              |
|----|-----------|-----|--|----------|--------------|
| 14 | 500,000   | FRS | 201188 - MODULO DE TRIGLICERIL DE CADEIA MEDIA TIPO TCM - MODULO DE TRIGLICERIL DE CADEIA MEDIA, INDICADO PARA PACIENTES QUE NECESSITAM DE UM APORTE CALORICO MAIOR PROVENIENTE DE LIPIDIOS DE FACIL ABSORCAO OU PARA SUBSTITUIR TCL. NAO CONTEM GLUTEN. FRASCO COM 200ML. TIPO: TCM.  | 101,9333 | EXCLUSIVA_MP |
| 15 | 3.750,000 | LAT | 202533 - NEO ADVANCE LATA 400GR - NEO ADVANCE LATA 400GR   | 279,8933 | LIVRE        |
| 16 | 1.500,000 | LAT | 60673 - FORMULA INFANTIL PROTEINA TIPO APTAMIL SOJA 2 OU SIMILAR- fu - FORMULA INFANTIL A BASE DE PROTEINA ISOLADA DE SOJA ENRIQUECIDA COM FERRO. INDICADO PARA LACTENTES A PARTIR DO 06 MESES COM INTOLERANCIA A LACTOSE OU EM SITUACOES NAS QUAIS FOR INDICADO RETIRAR O LEITE DE VACA DA DIETA. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E PROTEINAS LACTEAS. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: APTAMIL SOJA 2 OU SIMILAR.  | 41,5567  | LIVRE        |
| 17 | 1.250,000 | FRS | 60743 - ALIMENTO ORAL/ENTERAL TIPO NOVASOURCE GC OU SIMILAR- fundo - ALIMENTO PARA DIETA ENTERAL OU ORAL PARA AUXILIAR CONTROLE GLICEMICO EM PACIENTES DIABETICOS. NUTRICIONALMENTE COMPLETO, RICO EM FIBRAS SOLUVEIS, NORMOCALORICO, NORMOPROTEICO COMPOSTO POR PROTEINA DE ALTO VALOR BIOLOGICO. DISTRIBUICAO CALORICA: DENSIDADE CALORICA: 1.0 A 1.1 KCAL/ML, PROTEINA- 17 A 20%, CARBOIDRATO: 33 A 45% E LIPIDEOS: 41% A 50%. EMBALAGEM DE 200ML. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN. FRASCO COM 200 ML. TIPO: NOVASOURCE GC OU SIMILAR. | 16,3700  | RESERVADA_MP |
| 18 | 2.500,000 | LAT | 201252 - NUTRICAO COMPLETA E BALANCEADA TIPO NUTRISON SOYA OU SIMILAR - NUTRICAO COMPLETA E BALANCEADA PARA MANUTENCAO E/ OU RECUPERACAO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOCALORICA NA DILUICAO PADRAO. ISENTA DE GLUTEN, SACAROSE, COLESTEROL E LACTOSE. LATA COM 800 GRAMAS. TIPO: NUTRISON SOYA OU SIMILAR.   | 75,9267  | RESERVADA_MP |
| 19 | 1.500,000 | LAT | 60664 - NUTRICAO COMPLETA TIPO NUTRISON SOYA M.F. OU SIMILAR - fundo - NUTRICAO COMPLETA E BALANCEADA PARA MANUTENCAO E/ OU RECUPERACAO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOCALORICA NA DILUICAO PADRAO, COM FIBRAS. ISENTO DE GLUTEN, SACAROSE, COLESTEROL E LACTOSE. LATA COM 800 GRAMAS. TIPO: NUTRISON SOYA M.F. OU SIMILAR.   | 95,5600  | RESERVADA_MP |
| 20 | 2.250,000 | UNI | 202524 - SUPLEMENTO ALIMENTAR TIPO NUTRI RENAL EMB 200 A 300ML - ALIMENTO COMPLETO PARA PACIENTE RENAL EM TRATAMENTO CONSERVADOR; PACIENTE DIALISADO, INSUFICIÊNCIA RENAL AGUDA OU CRÔNICA. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. USO ORAL OU ENTERAL. HIPERCALÓRICO, HIPERPROTÉICO E HIPERLIPÍDICO. BAIXO TEOR DE POTÁSSIO, SÓDIO E FÓSFORO. DENSIDADE CALÓRICA: 2,0 KCAL/M. PROTEÍNA: 15%, CARBOIDRATO: 55%, LÍPIDEO: 30%. EMBALAGEM: 200ML A 300ML. TIPO: NUTRI RENAL OU SIMILAR.   | 15,6967  | RESERVADA_MP |



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



## DIRETORIA DE LICITAÇÕES

22  
PSR

|    |           |     |  |          |              |
|----|-----------|-----|--|----------|--------------|
| 21 | 1.500,000 | LAT | 204214 - DIETA AMINOACIDOS N ALERGENIC TIPO NEOCAT ADVANCE OU SIMILAR - DIETA A BASE DE AMINOACIDOS NAO ALERGENICOS, ELEMENTAR E NUTRICIONALMENTE COMPLETA, ADICIONADA DE CARBOIDRATOS, GORDURAS, VITAMINAS, MINERAIS E OLIGOELEMENTOS. INDICADO PARA CRIANÇAS NA 1ª INFANCIA DE 0 A 36 MESES DE IDADE. ISENTO DE LACTOSE, GALACTOSE, SACAROSE, FRUTOSE E GLUTEN. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: NEOCATE ADVANCE OU SIMILAR. | 268,2733 | RESERVADA_MP |
| 22 | 750,000   | LAT | 60732 - ESPESSANTE ALIMENTAR - LATA 300 G TIPO NUTILIS OU SIMILAR- f - ESPESSANTE ALIMENTAR COMPOSTO POR AMIDO DE MILHO MODIFICADO INSTANTANEO E GOMAS ALIMENTARES (TARA, XANTANA E GUAR) LATA 300 GR. TIPO NUTILIS OU SIMILAR.  | 92,6700  | RESERVADA_MP |
| 23 | 2.250,000 | LAT | 203276 - FORMULA INFANTIL DE PARTIDA TIPO APTAMIL 1 OU SIMILAR - FORMULA INFANTIL DE PARTIDA, COM CASEINA/PROTEINA DE SORO E GORDURA DE ORIGEM VEGETAL. USADA EM CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 06(SEIS) MESES DE IDADE. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: APTAMIL 1 OU SIMILAR.  | 43,3033  | RESERVADA_MP |
| 24 | 2.500,000 | LAT | 200451 - FORMULA INFANTIL PARA LACTANTES TIPO APTAMIL 2 OU SIMILAR - FORMULA INFANTIL PARA LACTENTES A PARTIR DO 6º (SEXTO) MES DE IDADE, ACRESCIDO DE FERRO EM QUANTIDADES ADEQUADAS PARA CRIANÇAS A PARTIR DO 6º MES E ADICIONADA DE PREBIOTICOS. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: APTAMIL 2 OU SIMILAR.   | 40,3300  | RESERVADA_MP |
| 25 | 3.000,000 | LIT | 60666 - FORMULA LIQ HIPERCAL TIPO NUTRISON ENERGY MULTI OU SIMILAR- - FORMULA LIQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA, HIPERCALORICA COM ADICAO DE FIBRAS. DISTRIBUICAO CALORICA: DENSIDADE CALORICA: 1,5 KCAL/ML, PROTEINA- 16 A 18%, CARBOIDRATO: 40 A 49% E LIPIDEOS: 35% A 41%. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN. EMBALAGEM COM 1.000 ML. TIPO: NUTRISON ENERGY MULTI FIBER OU SIMILAR.                                | 34,9967  | RESERVADA_MP |
| 26 | 500,000   | LAT | 2003485 - FORTINI PLUS 1.5KCAL LATA 400GR SEM SABOR - FORTINI PLUS 1.5KCAL LATA 400GR SEM SABOR  | 70,6733  | RESERVADA_MP |
| 27 | 1.250,000 | LAT | 203621 - FORMULA INFANTIL TIPO PREGOMIN PEPTI OU SIMILAR - FORMULA INFANTIL HIPOALERGENICA A BASE DE PROTEINA EXTENSAMENTE HIDROLISADA, COM ADICAO DE ACIDOS GRAXOS DE CADEIA LONGA - LC-PUFAS (DHA E ARA). ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE, FRUTOSE E GLUTEN. 10 A 11% PROTEINA, CARBOIDRATO 39 A 41% E LIPIDEOS 48 A 50%. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: PREGOMIN PEPTI OU SIMILAR.  | 245,8167 | RESERVADA_MP |
| 28 | 1.500,000 | FR  | 203129 - SUPLEMENTO ORAL TIPO CUBITAN OU SIMILAR FRASCO 200 ML - SUPLEMENTO ORAL HIPERCALORICO E HIPERPROTEICO, ACRESCIDO DE ZINCO, SELENIO, VIT C, A, E CICATRIZANTE, ISENTO DE GLUTEN. TIPO CUBITAN OU SIMILAR FRASCO 200ML SABOR CHOCOLATE.   | 17,5167  | RESERVADA_MP |
| 29 | 1.250,000 | LAT | 202533 - NEO ADVANCE LATA 400GR - NEO ADVANCE LATA 400GR   | 279,8933 | RESERVADA_MP |



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



23  
PSR

|    |         |     |   |         |              |
|----|---------|-----|---|---------|--------------|
| 30 | 500,000 | LAT | 60673 - FORMULA INFANTIL PROTEINA TIPO APTAMIL SOJA 2 OU SIMILAR- fu - FORMULA INFANTIL A BASE DE PROTEINA ISOLADA DE SOJA ENRIQUECIDA COM FERRO. INDICADO PARA LACTENTES A PARTIR DO 06 MESES COM INTOLERANCIA A LACTOSE OU EM SITUAÇÕES NAS QUAIS FOR INDICADO RETIRAR O LEITE DE VACA DA DIETA. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E PROTEINAS LACTEAS. LATA COM 400 GRAMAS. TIPO: APTAMIL SOJA 2 OU SIMILAR. | 41,5567 | RESERVADA_MP |
|----|---------|-----|---|---------|--------------|

|                                  |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| (Valores expressos em Reais R\$) | Total Geral: | 7.721.324,05 |
|----------------------------------|--------------|--------------|



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES



24  
PSR

ANEXO 02

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023 – PROCESSO Nº 142/2023**

**HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 01 – Documento de identificação, com foto, de todos os sócios ou administrador(es);
- 02 – Inscrição do Ato Constitutivo e alterações, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 03 – Cópia do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 04 – Comprovante de inscrição estadual e/ou municipal relativo ao domicílio sede do licitante;

**REGULARIDADE FISCAL: na forma do art. 4º, do Decreto Federal 8.538/2015.**

- 05 – Certidão Negativa de Débito Estadual do domicílio sede do licitante;
- 06 – Certidão Negativa de Débito Municipal do domicílio sede do licitante;
- 07 – Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- 08 – Certidão de Regularidade de Situação junto ao FGTS, emitido pela CEF;
- 09 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT do domicílio sede do licitante;

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 10 – Certidão Negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial expedida no domicílio sede do licitante;
- 11 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes e balanços provisórios, devidamente autenticados pela Junta Comercial da unidade federativa sede da empresa, na forma do Decreto Federal nº 8.538/2015, ou DASN/DEFIS, se for optante pelo SIMPLES NACIONAL.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 12 – Alvará Sanitário válido (ou instrumento similar)
- 13 – Autorização de Funcionamento de Empresas (AFE) de acordo com a RDC ANVISA de nº 16 de 2014, quando a documentação for devida, bem como Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde.

**DECLARAÇÕES DIVERSAS**

- 14 – Declarações conforme modelo do Anexo 03.
- 15 – Declarações conforme modelo do Anexo 05 (somente para ME, MEI e EPP).

**OBSERVAÇÃO:** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES



25  
PSR

ANEXO 03

## MODELO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS

Ref: Pregão Eletrônico nº 061/2023 – Processo nº 142/2023

Empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o Sr..... portador da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA sob as penas da lei:

- 1) QUE atende o disposto no art. 27,V da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;
- 2) QUE inexistente fato impeditivo para a habilitação: que até a presente data inexistente(m) fato(s) impeditivo(s) para habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) QUE tem conhecimento do instrumento convocatório e que recebeu todos os documentos e informações, que conhece e acata as condições para cumprimento das obrigações objeto da Licitação;
- 4) QUE cumpre plenamente os requisitos de habilitação do edital, e assume total responsabilidade quanto à veracidade e exatidão dos documentos apresentados.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome- Identidade – CPF/CNPJ do declarante)

OBS: A presente declaração deverá ser assinada pelo licitante ou seu representante legal



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



26  
PSR

### ANEXO 04 MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Eletrônico nº 061/2023 – Processo nº 142/2023

Objeto:

Razão social, CNPJ, Endereço completo, e-mail, Telefone/Fax:

Validade da proposta: (mín. 60 dias)

| Lote | Quant. | Unid. | Especificação  | Marca | Valor unitário | Valor Total |
|------|--------|-------|--|-------|----------------|-------------|
| 01   | ...    | Unid. | [ Inserir a descrição completa conforme especificações constantes do Anexo 01] |       |                |             |
|      |        |       | IDEM PARA OS DEMAIS LOTES / ITENS  |       |                |             |

Local e data

Carimbo da empresa/ Assinatura do responsável

**OBS:** Declaramos que aceitamos e estamos de acordo com todas as condições, especificações, valores, quantidades e demais critérios estabelecidos neste edital.



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES



27  
PSR

## ANEXO 05

### MODELO DE DECLARAÇÃO SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_,  
CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu  
representante legal, para fins do **Pregão Eletrônico nº 061/2023**, DECLARA expressamente, sob as  
penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e art. 3º da Lei Municipal nº 4.239/2009;

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



28  
PSR

### ANEXO 06 TERMO DE REFERÊNCIA

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO MINUTA DO TR-TERMO DE REFERÊNCIA OU PB-PROJETO BÁSICO</b> | CÓDIGO: RQ-SEPLAN-01<br>REVISÃO: 04 - INTRANET<br>PÁGINA 1 DE 5<br>DATA DA REVISÃO: 21/08/20 |
|---|---|--|

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN



|   |                                       |                          |                     |
|---|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>OS CAMPOS ABAIXO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DO SOLICITANTE</b> |                                       |                          |                     |
| Secretaria Solicitante  | Secretaria Municipal de Saúde - SESAP |                          |                     |
| Responsável pelo Preenchimento do Documento                             | Leila Miranda de Souza Carvalho       |                          |                     |
| Tipo do documento   | X                                     | TR - Termo de referência | PB - Projeto Básico |

Sr. Secretário Municipal de Planejamento e Gestão  
Encaminho a solicitação de contratação/aquisição detalhada a seguir, cadastrada no sistema com o nº 36/2023.

#### 1- OBJETO

- 1.1 - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de leites, fórmulas e suplementos alimentares para atender as demandas da SESAP.
- 1.2 - Descritivo dos leites, fórmulas e suplementos alimentares: (conforme Solicitação BETHA anexadas ao processo).

#### 2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 - A contratação tem o objetivo de atender as demandas existentes na Atenção Primária, bem como garantir o cumprimento de decisões judiciais, presentes e futuras, que obrigam ou venham a obrigar o Município de Barbacena a fornecer o produto, objeto deste processo a cidadãos com necessidade eventual ou permanente.
- 2.2 - O sistema de Registro de Preços (SRP) é devido tendo por base as hipóteses do art. 3º, especialmente incisos I e IV, do Decreto nº 7.892/2013, visto a dificuldade de definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível o surgimento de pedidos posteriores tendo em vista a decretações de novas sentenças.

#### 3- REQUISITOS

- 3.1 - Entregar o objeto com registro válido (ou dispensa de registro) na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)/Ministério da Saúde - MS, no que couber.
- 3.2 - Apresentar Alvará Sanitário (ou instrumento similar) e Autorização de Funcionamento de Empresas (AFE) de acordo com a RDC ANVISA de nº 16 de 2014, quando a documentação for devida.
- 3.3 - A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a entrega do objeto na forma e quantidade previstas no Edital.
- 3.4 - A participação no certame implicará na aceitação de todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

#### 4- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

- 4.1 - Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde a origem até o destino da entrega: embalagens devidamente fechadas, apropriadas ao transporte e armazenamento, devendo constar, no mínimo, a descrição do produto, incluindo, marca, data de fabricação e validade (aceitabilidade do produto atrelada ao cumprimento desta cláusula).
- 4.2 - Em caso de produtos acondicionados em embalagem (latas, potes etc.) não serão aceitos aquelas que estiverem violadas, enferrujadas, estufadas, amassadas, rasgadas, trincadas, apresentar vazamentos nas tampas, formação de espumas, ou qualquer outro sinal de alteração do produto que os tornem impróprios ao fim a que se destinam.
- 4.3 - A vencedora do certame será, obrigatoriamente, a fornecedora dos produtos registrados/contratados, sendo vedada a transferência e/ou subcontratação a qualquer título, sem a prévia e expressa concordância do Contratante.
- 4.4 - Os itens deverão apresentar validade mínima de 2/3 (dois terços) de sua vida útil na data da entrega definitiva.
- 4.5 - Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN

*wlf*



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



29  
PSR

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <b>SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO MINUTA DO TR-TERMO DE REFERÊNCIA OU PB-PROJETO BÁSICO</b> | CÓDIGO: RQ-SEPLAN-01<br>REVISÃO: 04 - INTRANET<br>PÁGINA 2 DE 5<br>DATA DA REVISÃO: 21/08/20 |  |
| <p>4.5.1 – Provisoriamente, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;</p> <p>4.5.2 – Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade, com a sua consequente aceitação, efetuada pelo Gestor e/ou Fiscal do contrato e pela Comissão de Recebimento legalmente instituída;</p> <p>4.6 – O recebimento definitivo dar-se-á em até 24 (vinte e quatro) horas do Recebimento Provisório:</p> <p>4.6.1 – Após verificação física que constate a integridade e conformidade dos produtos;</p> <p>4.6.2 – Objeto de acordo com a Especificação Técnica contidas neste Termo de Referência e na Proposta Comercial vencedora;</p> <p>4.6.3 – Quantidades em conformidade com o estabelecido na Nota de Empenho (e/ou Autorização de Fornecimento);</p> <p>4.6.4 - Entrega no prazo, local e horários previsto no Edital;</p> <p>4.6.5 – Após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes na Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento e especificações Técnicas deste Termo de Referência e Proposta Comercial vencedora;</p> <p>4.7 – Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão designada (pode ser substituído pelo “devido ateste” da nota fiscal);</p> <p>4.8 – O Prazo disposto na cláusula 4.6 poderá ser aumentado para 05 (cinco) dias úteis caso seja necessário realizar Exame Técnico nos produtos adquiridos.</p> <p>4.9 – O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.</p> <p>4.10 – Qualquer divergência nas condições de apresentação dos produtos no momento da entrega que venha a trazer danos ou defeitos, que apresentar vício de qualidade ou impropriedade para o uso, ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preços e nas determinações definidas neste Termo de Referência, o servidor responsável pelo recebimento terá autonomia para recusar o produto parcial ou totalmente, conforme o caso.</p> <p>4.10.1 – No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo a entrega ser devidamente corrigida.</p> <p>4.11 – A empresa será responsável pela retirada dos produtos não aceitos e o envio dos produtos corretos (substituição) dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da notificação da Chefia de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde – SESAP.</p> <p>4.11.1 – Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, salvo motivo devidamente fundamentado e justificado, estará à Contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções legais pertinentes.</p> |   |  |  |

|  |
|--|
| <b>5- CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> <p>5.1 – Fica determinado que a entrega será parcelada, de acordo com as necessidades da SESAP, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento pela Contratada da Autorização de Fornecimento (AF) emitida pelo setor competente do município.</p> <p>5.2 – Os produtos deverão ser entregues na Rua Francisco Paes, nº 320, Bairro Vilela, Barbacena/MG, de segunda a sexta, obrigatoriamente entre 08h00min e 17h00min, considerando que toda conferência provisória dos produtos a serem entregues acontecerá nesse momento.</p> <p>5.3 – A carga e descarga dos produtos são de responsabilidade da Contratada, inclusive com pessoal específico.</p> <p>5.4 – O fornecedor deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I) o número da ordem de fornecimento;</li><li>II) o nome do material;</li><li>III) a marca e o nome comercial;</li><li>IV) o número do item entregue;</li><li>V) a quantidade correspondente a cada item;</li><li>VI) o prazo de validade do produto.</li></ul> <p>5.5 – Os preços ofertados para o produto deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da propoente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais incidentes sobre os produtos licitados, e constituirão a única e completa remuneração pelo produto.</p> |
|--|

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN

*fulk*



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



30  
PSR

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO MINUTA DO TR-TERMO DE REFERÊNCIA OU PB-PROJETO BÁSICO</b> | CÓDIGO: RQ-SEPLAN-01<br>REVISÃO: 04 - INTRANET<br>PÁGINA 3 DE 5<br>DATA DA REVISÃO: 21/08/20 |
|---|---|--|



### 6- OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 6.1 – Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento e de outras decorrentes da natureza dos fornecimentos a serem prestados.
- 6.2 – Manter, durante a execução do objeto desta contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o Serviço Público, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal 10.520/02.
- 6.3 – Apresentar certidões negativas, conforme solicitado no edital do certame.
- 6.4 – Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada.
- 6.5 – Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público, apresentando certificado de análise do produto.
- 6.6 – Respeitar o prazo limite de entrega e o prazo de validade.
- 6.7 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.
- 6.8 – Entregar os produtos adquiridos dentro do prazo estipulado, assim como comunicar formalmente à Contratante os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas que anteceda a entrega, mediante comprovação.
- 6.9 – Aguardar, ou manter um responsável a representá-la, durante a conferência dos produtos no ato do recebimento provisório.
- 6.10 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à Contratante ou terceiros, tendo como agente a contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos.
- 6.11 – Responsabilizar-se pelos encargos do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os tributos, taxas, impostos, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste termo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, sempre que solicitados pela contratante.
- 6.12 – Fornecer os produtos observando o critério de qualidade e em perfeitas condições de uso, validade adequada e em quantidade específica de cada pedido, em perfeito estado de conservação e funcionamento, respeitando todas as normas vigentes de comercialização, acondicionamento e transporte dos mesmos.

### 7- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1 – Gerir e fiscalizar a execução do contrato através de gestor(es) devidamente identificados.
- 7.2 – Informar à Diretoria de Convênios e Contratos a ocorrência de fato irregular cometido pela Contratada.
- 7.3 – Fazer solicitação de pagamento devidamente acompanhada da nota fiscal e documentações acessórias.
- 7.4 – Notificar a Contratada a respeito de quaisquer irregularidades constatadas durante a execução da entrega do objeto deste processo, por documento formal ou meio eletrônico apontada no recebimento provisório.
- 7.5 – Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e as sanções de acordo com legislação vigente.

### 8- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e instrução normativa nº 001/2017, a gestão do contrato será realizada, conforme abaixo:

|             |                                   |                    |                                 |
|-------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Secretaria: | SESAP                             | Gestor de Contrato | Leila Miranda de Souza Carvalho |
| Função:     | Chefe da Assistência Farmacêutica |                    |                                 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN

*ful*



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



31  
PSR

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO MINUTA DO TR-TERMO DE REFERÊNCIA OU PB-PROJETO BÁSICO</b> | CÓDIGO: RQ-SEPLAN-01<br>REVISÃO: 04 - INTRANET<br>PÁGINA 4 DE 5<br>DATA DA REVISÃO: 21/08/20 |
|---|---|--|



8.2 – Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e instrução normativa nº 001/2017, a fiscalização do contrato será realizada, conforme abaixo:

Secretaria:  Fiscal de Contrato

Função:

8.3 – A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, sua ocorrência não implica corresponsabilidade do Município ou de seus agentes e/ou prepostos.

### 9- VIGÊNCIA CONTRATUAL

9.1 – O contrato (e/ou devida Ata de Registro de Preços) vigorará pelo prazo de 12 (seis) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

9.2 – O(s) contrato(s) (e/ou devida Ata de Registro de Preços) somente poderá(ão) ser alterado(s) nos termos dos arts. 57 e 65, da Lei Federal n.º 8.666 / 93.

### 10- PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

Não se aplica.

### 11- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DESPESA

Dotação Orçamentária:

10.301.0002.2.025.33.90.30.00 Manutenção da Rede de Atenção Primária

Ficha 72 Fonte 1.600 R\$ 747.213,85

Ficha 72 Fonte 1.621 R\$ 747.213,85

10.303.0003.2.069.33.90.30.00 Distribuição de Medicamentos Conforme Determinação Judicial

Ficha 200 Fonte 1.500 R\$ 494.427,70

10.303.0003.2.069.33.90.30.00 Manutenção do Programa de Atenção Domiciliar

Ficha 121 Fonte 1.600 R\$ 1.000.000,00

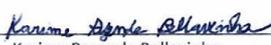
10.303.0003.2.069.33.90.30.00 Manutenção do Programa de Alimentação e Nutrição

Ficha 249 Fonte 1.600 R\$ 1.494.427,80

Ficha 249 Fonte 1.706 R\$ 1.494.427,70

Barbacena, 22 de junho de 2023.

Atenciosamente,

| Assinaturas (nome por extenso, matrícula e assinatura) |   |
|--|---|
| Data: ___/___/___                                      | <br>Arinos Brasil Duarte Filho<br>Secretário Municipal de Saúde<br>Secretário Solicitante  |
| Data: ___/___/___                                      | <br>Leila Miranda de Souza Carvalho<br>CRF-MG 17001 / Coordenadora da Assistência Farmacêutica<br>SESAP/USF BARBACENA - MG<br>Gestor de Contrato (Ciente)   |
| Data: ___/___/___                                      | <br>Karime Rezende Bellavinha<br>Matrícula: 28742101<br>Farmacêutica / CRF-MG 30297<br>Prefeitura Municipal de Barbacena - MG<br>Fiscal do Contrato (Ciente) |

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



32  
PSR

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <b>SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO /<br/>AQUISIÇÃO MINUTA DO TR-TERMO DE<br/>REFERÊNCIA OU PB-PROJETO BÁSICO</b> | CÓDIGO: RQ-SEPLAN-01<br>REVISÃO: 04 - INTRANET<br>PÁGINA 5 DE 5<br>DATA DA REVISÃO: 21/08/20 |
| Data: ___/___/___<br><br>Arinos Brasil Duarte Filho<br>Secretário Solicitante |   |  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



33  
PSR

### ANEXO 07



**CGM**  
CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e dois, o **MUNICÍPIO DE BARBACENA**, inscrito no CNPJ nº 17.095.043/0001-09, com sede na Rua Silva Jardim, nº 340, Bairro Boa Morte, Barbacena/MG, CEP: 36.200-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Carlos Augusto Soares do Nascimento**, brasileiro, casado, servidor público, CPF nº 104.655.416-66, Carteira de Identidade nº MG 17.297.424, residente e domiciliado em Barbacena/MG, através do **Fundo Municipal de Saúde/FMS**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.675.553.0001/59, sediado na Rua Treze de Maio, nº 342, Centro, Barbacena/MG, CEP 36.200-015, Barbacena/MG, neste ato representado por seu Gestor, Secretário Municipal de Saúde Pública, **Arinos Brasil Duarte Filho**, brasileiro, médico, inscrito no CPF sob o nº 529.905.326-68, portador da CI nº M.3.766.139 SSP/MG, residente e domiciliado em Barbacena/MG, nos termos das Leis Federais nºs. 8.666/93, 10.520/2002, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Federal nº 8538/2015, Lei Municipal nº 4.239/2009 e dos Decretos Municipais nºs 7.660/2014, 7.674/2014 e 9.035/2021 e das demais normas legais aplicáveis, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 061/2023, Processo Licitatório nº 142/2023**, publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e homologado pelo Exmº Sr. Prefeito Municipal, às fls. \_\_\_\_ do processo referenciado, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) abaixo especificada(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital e Anexos, pelas disposições de Direito Público, aplicando-lhe, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e os preceitos de Direito Privado, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame supradito, conforme segue:

**Empresa Classificada:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Representante:**

**RG:**

**CPF:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente assento tem por objeto registrar os preços para eventual e futura aquisição de leites, fórmulas e suplementos alimentares para as áreas de atenção primária e demandas judiciais da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESAP, por um período de 12 meses, conforme especificações, obrigações, condições comerciais e demais informações constantes no Edital dos autos supramencionados, assim como a proposta vencedora e demais documentos acostados, tudo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, QUANTITATIVOS E DAS ESPECIFICAÇÕES**

Os preços registrados, as especificações do objeto e demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Lote | Cod. | Unid. | Quan. | Especificações | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|------|------|-------|-------|----------------|----------------------|-------------------|
|      |      |       |       |                |                      |                   |

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007

CGM APROVADO  
Consultoria Geral do Município



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



34  
PSR



### CGM

CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE E DOS PREÇOS

- 3.1. O presente instrumento terá prazo de validade **IMPRORROGÁVEL POR 12 (DOZE) MESES**, contados da respectiva assinatura, conforme o **inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993**, com eficácia legal a partir da publicação do extrato, conforme art. 61, § Único do diploma legal em referência.
- 3.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar instrumento de contrato, facultando-se a realização da licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência à empresa registrada em igualdade de condições.
- 3.2.1. Caso a Administração Pública Municipal opte por formalizar contrato para **aquisição de leites, fórmulas e suplementos alimentares para as áreas de atenção primária e demandas judiciais da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESAP**, o referido instrumento deverá ser assinado **dentro do prazo de validade do presente assento**, conforme regulamenta o art. 12 e parágrafos do Decreto Federal nº 7.892/2013.
- 3.3. O preço máximo aceitável, unitário, de acordo com o item, encontra-se discriminado no aludido Edital referente ao processo licitatório supramencionado.
- 3.4. Independentemente de solicitação, o órgão **GERENCIADOR** poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação em Diário Oficial do Município de Barbacena.
- 3.5. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão **fixos e irrevogáveis**, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. O preço total do presente instrumento perfaz a importância R\$..... (.....).
- 4.2. O pagamento da despesa obedecerá aos Artigos 5º e 54 da Lei 8.666/1993, e Artigo 63 da Lei 4.320/64, e será feito da seguinte forma: **a serem pagos em até 05 (cinco) dias úteis após o fornecimento e completa instrução do processo de pagamento junto à Tesouraria do FMS.**
- 4.3. O prazo será considerado após o recebimento de cada processo de pagamento devidamente conferido pela Chefia de Controle Interno do FMS.
- 4.4. O pagamento será efetuado pelo Município, através de transferência bancária, devendo ser informado os dados necessários ao depósito.
- 4.5. Para liberação do pagamento será exigido da proponente registrada a apresentação junto ao Fundo Municipal de Saúde – FMS os originais das certidões negativas de débitos junto à União

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



35  
PSR



**CGM**  
CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



(Certidão Conjunta abrangendo inclusive Contribuições Previdenciárias e de Terceiros), Estado e Município, FGTS, INSS e CNDT (válidas e regulares), sob pena de aplicação das penalidades previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

4.6. Não será pago o objeto fornecido em desacordo com as especificações constantes no presente assento, oriundo do Pregão Eletrônico nº 061/2023 – Processo Licitatório nº 142/2023.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes para a futura e eventual contratação, conforme DRO nº ...../.... (fl.....), correrão a expensas da seguinte dotação orçamentária e das que lhe vierem a substituir em exercícios seguintes:

#### CLÁUSULA SEXTA - DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO

- 6.1. Os valores constantes do Contrato poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens, cabendo ao contratante promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art.65 da Lei 8.666/93.
- 6.2. Independentemente de solicitação feita pelo fornecedor, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá, a qualquer momento, reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado, realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no diário oficial do município de Barbacena.
- 6.3. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do eventual e futuro contrato.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do fornecimento/serviços ou bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto à(s) proponente(s) registrada(s), observadas as disposições contidas no presente assento, Edital e legislação vigente.
- 7.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará à(s) proponente(s) registrada(s) para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.
  - 7.2.1. À(s) proponente(s) registrada(s) que não aceitar(em) reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso outrora assumido, sem aplicação de penalidade.
  - 7.2.2. A ordem de classificação da(s) proponente(s) registrada(s) que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará à originária.

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007

CGM - APROVADO  
Consultoria Geral do Município



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



36  
PSR



## CGM

CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



7.3. Quando o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados e à fornecedora/prestadora não puder cumprir o compromisso, o órgão **GERENCIADOR** poderá, cumulativamente:

- a) Liberá-la do compromisso assumido nas condições estabelecidas, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) Convocar as demais proponentes registradas para assegurar qualquer oportunidade de negociação. Caso a negociações não tenham êxito, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação do presente instrumento, adotando medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.4. Os preços revisados não poderão ultrapassar os praticados no mercado, devendo ser mantidas as condições de pagamento originárias, fixadas no aludido Edital/anexos.

7.5. O reajuste somente poderá ser aplicado após a autorização do Chefe do Executivo e retroagirá à data da respectiva solicitação.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprir as condições assumidas na Ata de Registro de Preços;
- b) Injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) Não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Pública Municipal, desprovida de justificativa aceitável;
- d) Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº. 8666/93 e alterações posteriores;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.
- g) Sofrer sanção prevista no art. 87, *caput*, III ou IV, Lei 8.666/93, ou no art. 7º, Lei 10.520/2002.

8.2. O registro da proponente registrada será cancelado também quando não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento do presente instrumento, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido da proponente registrada.

8.4. A solicitação do fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, no caso não aceitas as razões do pedido.

8.5. Enquanto perdurar o cancelamento poderá ser realizado novas licitações para a **aquisição leites, fórmulas e suplementos alimentares para as áreas de atenção primária e demandas judiciais da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESAP.**

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



37  
PSR



**CGM**  
CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



### CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Desde que devidamente justificada a vantagem o presente assento, observado lapso temporal de vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do aludido certame licitatório, mediante anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.
- 9.2. Caberá à proponente registrada beneficiária deste instrumento, observadas as condições nele estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/prestação de serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de Preços, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e órgãos participantes.
- 9.3. As aquisições adicionais que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **100% (cento por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados no presente assento para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e órgãos participantes.
- 9.3.1. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder na totalidade, e independente do número de órgãos não participantes que aderirem:
- a) Ao **QUÍNTUPLO** do quantitativo de cada item registrado na presente ARP para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e órgãos participantes, no caso de bens e serviços;
  - b) Ao **TRIPLO** do quantitativo de cada item registrado na presente ARP para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e órgãos participantes no caso de obras e serviços de engenharia.
- 9.4. Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição/prestação de serviços ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observada a vigência do presente instrumento.
- 9.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor/prestador de serviços das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a **AMPLA DEFESA E O CONTRADITÓRIO**, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.
- 9.6. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais e estaduais a adesão a presente Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA DEZ – DA GERÊNCIA/FISCALIZAÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e Instrução Normativa nº 001/2017, de 29.03.2017, o presente assento deverá ser acompanhado e fiscalizado por

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007

CGM - APROVADO  
Consultoria Geral do Município



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



38  
PSR



### CGM

CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



10.2 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da proponente registrada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, a sua ocorrência não implica corresponsabilidade do Município de Barbacena ou de seus agentes e/ou prepostos (fiscais).

#### CLÁUSULA ONZE – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Faz parte integrante da Ata de Registro de Preços: o Edital de Pregão Eletrônico nº 061/2023, Processo Licitatório nº 142/2023 – Registro de Preços e seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s) \_\_\_\_\_, classificada(s) em 1º lugar no certame supranumerado.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais nºs. 8.666/93, 10.520/2002, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Federal nº 8538/2015, Lei Municipal nº 4.239/2009 e dos Decretos Municipais nºs 7.660/2014, 7.674/2014 e 9.035/2021 e das demais normas legais aplicáveis,

**Carlos Augusto Soares do Nascimento**

Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

**Arinos Brasil Duarte Filho**

Secretario Municipal de Saúde Pública – SESAP

**CONTRATANTE**

**Proponente(s) Registrado(s)**

#### TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

CPF Nº

2) \_\_\_\_\_

CPF Nº

Gerência de Licitação

Entrada: 21/08/23

01

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



39  
PSR



**CGM**  
CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



### MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 104/2023

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BARBACENA, inscrito no CNPJ nº 17.095.043/0001-09, com sede na Rua Silva Jardim, nº 340, Bairro Boa Morte, MG, 36.200-000 – Barbacena/MG, denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Carlos Augusto Soares do Nascimento**, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador do RG MG -172974-24 SSP/MG, e inscrito no CPF 104.655.416-66, residente e domiciliado em Barbacena/MG, através do **Fundo Municipal de Saúde/FMS**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.675.553.0001/59, sediado na Rua Treze de Maio, nº 342, Centro, Barbacena/MG, CEP 36.200-015, neste ato representado por seu Gestor, Secretário Municipal de Saúde Pública, **Arinos Brasil Duarte Filho**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 529.905.326-68, portador da CI nº M.3.766.139 SSP/MG, residente e domiciliado em Barbacena/MG.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **aquisição de leites e fórmulas e suplementos alimentares para utilização da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESAP**, nas áreas de Atenção Primária e demandas judiciais, conforme obrigações, condições comerciais, especificações quantitativas e qualitativas constantes no Edital/Anexos do **Processo Licitatório nº 142/2023, Pregão Eletrônico nº 061/2023** e demais documentos acostados, tudo parte integrante do presente instrumento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

| Item | Cod. | Quant. | Un. | Especificações | Valor unitário | Valor total |
|------|------|--------|-----|----------------|----------------|-------------|
|      |      |        |     |                |                |             |

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

O presente contrato se instruiu em observância ao disposto na **Lei nº 8.666/93**, estando acostados os seguintes documentos: Termo de referência (fl. 02/06); Despacho de revisão de TR nº 146/2023 (fls.07); Solicitação de compra nº 36/2023 (fls.24/25); Cotações de Mercado (fls.08/23), realizada pelo Setor de Compras – SEPLAN, mapa de itens e planilha de cotações às fls. 27/32; Declaração de Recursos Financeiros FMS/SESAP nº 261/2023 (fls.35) e Declaração de Disponibilidade de Recursos Orçamentários nº 781/2023 (fls. 36), e Ofício nº 200/2023 – SEPLAN (fls. 37), por meio do qual a Secretária Municipal de Planejamento e Gestão solicita ao ordenador das despesas municipais a imprescindível autorização para a continuidade do processo, o que foi expressamente autorizado aos 20.07.2023 (fls.37); Portarias (fls. 38); Relação dos itens da Licitação (fls.39 a 41); Edital/anexos (fls. 42/58); e Parecer Jurídico (fls. 60/64).

#### CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato, conforme **DRO nº ...../... (fl.....)**, correrão a expensas da seguinte dotação orçamentária e das que lhe vierem a substituir em exercícios seguintes:

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E PAGAMENTO

**5.1.** O preço total estimado para o presente fornecimento perfaz no importe de **R\$ .....** (.....), fixo e irrevogável por todo o período contratado, vale dizer, 12 (doze) meses contados da assinatura do presente instrumento.

**5.2.** O preço será considerado completo e abrange todos os tributos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, fornecimento de mão de obra especializada (**no que couber**), leis sociais, administração, lucros, produtos, transporte de produtos e pessoal e quaisquer outras despesas, sejam elas necessárias ou acessórias, porém não especificadas no aludido edital/anexos.

**5.3.** O pagamento será efetuado, conforme **DRF FMS/SESAP nº ...../... (fl.....)**, em até 05 (cinco) dias úteis após o fornecimento e completa instrução do processo de pagamento junto a Tesouraria FMS.

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007

CGM - APROVADO  
Consultoria Geral do Município



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



40  
PSR



## CGM

CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Os prazos são considerados após o recebimento de cada processo de pagamento devidamente aprovado pela Controladoria Geral – Chefia de Controle Interno FMS/SESAP.

**5.4.** O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** através de transferência bancária, devendo ser informado os dados necessários ao depósito.

**5.5.** Para liberação do pagamento será exigido da **CONTRATADA** a apresentação junto à Diretoria Administrativa e Financeira do FMS/SESAP os originais das certidões negativas de débitos junto à União (Certidão Conjunta abrangendo inclusive Contribuições Previdenciárias e de Terceiros), Estado e Município, FGTS, INSS e CNDT (válidas e regulares).

**5.6.** Não serão pagos os produtos entregues em desacordo com as especificações constantes do aludido procedimento administrativo e contrato.

**5.7.** Em caso de irregularidade na emissão do documento fiscal, o prazo para o pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizado.

**5.8.** O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência da **CONTRATADA** perante o **CONTRATANTE**, sem que isso gere direito à alteração dos preços, correção monetária ou compensação financeira.

**5.9.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a **CONTRATADA** dará ao **CONTRATANTE** plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar a qualquer título, tempo ou forma.

**5.10.** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a atualização financeira sobre o valor devido pelo **CONTRATANTE**, entre as datas referidas no **item 5.3** e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será quitada utilizando-se o índice do IPCA publicado pelo IBGE.

### CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**6.1.** As eventuais solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro do competente contrato serão analisadas consoantes os pressupostos da **Teoria da Imprevisão**, nos termos como dispõe o **art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93**, fazendo-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a **CONTRATADA** poderá pleitear a revisão de preços, desde que devidamente **fundamentada** acompanhada de **relatório, parecer técnico e planilha analítica** do impacto nos custos do contrato demonstração analítica de impacto nos custos do contrato.

**6.2.** Independentemente de solicitação feita pela **CONTRATADA**, o gestor poderá a qualquer momento reduzir os preços contratados, em conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no diário Oficial do Município de Barbacena.

**6.3.** Os preços revisados não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantidas as condições de pagamento fixadas em Edital e contrato.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

**7.1.** O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses** contados da data da respectiva assinatura, conforme solicitado pela SESAP, sendo certo que a eficácia legal será a partir da publicação do respectivo extrato.

### CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

**8.1.** A entrega será **parcelada** de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESAP.

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



41  
PSR



**CGM**  
CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



8.1.1. O prazo máximo de entrega será de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de recebimento da "Autorização de Fornecimento" emitida pelo setor competente do Município.

8.2. A entrega deverá ser feita na Rua Francisco Paes, nº 320, Bairro Vilela, em Barbacena/MG ou onde for determinado/inserido pelo responsável, sempre dentro do Município de Barbacena, **em dias úteis**, no horário compreendido entre 08h00min às 17h00min, em perfeitas condições de consumo imediato.

8.3. A carga, descarga e frete serão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, ficando o Município de Barbacena isento de auxiliar nesta prática, através de mão-de-obra e/ou veículos.

8.4. A **CONTRATADA** deverá comunicar previamente ao setor competente, para que no dia e hora da entrega dos produtos, a Comissão de Recebimento de Materiais ou servidor designado esteja presente para o recebimento e verificação dos itens entregues.

8.5. O objeto do contrato deverá ser entregue pela **CONTRATADA**, de acordo com a Autorização de Fornecimento, emitida pelo setor competente, devidamente, acompanhado do respectivo documento fiscal (NF/Fatura), contendo número de identificação do pregão, data, nome, telefone e fax do fornecedor e de seu representante se for o caso, adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 8.666/93, observado o seguinte:

- a) Os produtos, no ato da entrega, deverão ter no mínimo 2/3 da vida útil;
- b) Registro no Ministério da Saúde - ANVISA, Certificado de Boas Práticas por Linha de Produção e Certificado de Análise do(s) Lote(s) do(s) Medicamento(s) no que couber;
- c) Nas quantidades corretas;
- d) Apresentar as condições corretas de armazenamento referentes à temperatura, umidade, empilhamento, etc, se for o caso;
- e) Transportado em veículo adequado, mantido sob refrigeração, **se for o caso**, observado o prazo e horário de entrega previamente fixado;
- f) Contendo as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem e o texto de acordo com as orientações do Ministério da Saúde e Código de Defesa do Consumidor;
- g) Em se tratando de produto importado, faz-se obrigatória a apresentação do ensaio completo de controle de qualidade dos lotes fornecidos, emitido no Brasil, **conforme Portaria da ANVISA 185 de 08.03.1999**;
- h) Devidamente acondicionados em embalagens secundárias e/ou primárias individuais (**se for o caso**), comerciais e identificados, protegidos por material adequado devidamente selados, transportados considerando as condições adequadas de temperatura e umidade, conforme fabricante e de acordo com **Resolução ANVISA nº 329, de 22/07/99** que institui **Roteiro de Inspeção** para transportadoras de produtos farmacêuticos e farmoquímicos, sendo que sua inobservância configura infração de natureza sanitária sujeitando o infrator às penalidades previstas na **Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977**;
- i) Contendo embalagens primárias individuais no caso de ampolas, blisters, strips e fracos, com apresentação de número de Lote, data de fabricação e prazo de validade, no que couber;
- j) Apresentação de lacres de bicos de dispersão e tampa com dispositivo para seu rompimento, no caso de produtos acondicionados em bisnagas, no que couber;
- k) Com certificado de análise dos Lotes.

8.6. Os produtos serão recebidos provisoriamente para fins de verificação, pelo gestor em conjunto com a Comissão, de sua conformidade com as especificações exigidas e em definitivo, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da entrega.

8.6.1. Secretaria Municipal requisitante não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, impróprio ao consumo imediato, em desacordo com as especificações e condições constantes no presente ajuste, bem como às normas legais ou técnicas pertinentes, cabendo à **CONTRATADA** efetuar as correções necessárias **imediatamente** ou em prazo outro que a aludida Secretaria determinar, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007

CGM - APROVADO  
Consultoria Geral do Município



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



42  
PSR



## CGM

CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



8.7. Satisfeitas as exigências acima relacionadas, lavrar-se-á o **Termo de Recebimento Definitivo**, que poderá ser substituído pela atestação no verso da Nota Fiscal, efetuada pela Comissão de Recebimento de Materiais e/ou servidor público responsável.

8.8. Insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado **Termo de Recusa**, no qual se consignarão as desconformidades, ficando dispensado o recebimento provisório e fazendo-se imediata comunicação escrita à **CONTRATADA** para substituir e/ou corrigir, no prazo de 05 (cinco) dias, às suas expensas, o medicamento e/ou insumo recusado ou complementá-lo, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

8.9. Caso a substituição e/ou correção referida não ocorra no prazo que a Secretaria determinar, estará a **CONTRATADA** incorrendo em atraso quanto à entrega do objeto e, portanto sujeita a aplicação das sanções previstas na legislação vigente, cujo contrato encontra-se em conformidade.

8.10. A recusa injustificada da **CONTRATADA** em realizar a entrega do medicamento dentro do prazo estabelecido, sujeitá-la-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** previstas em lei.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Fornecer os produtos na forma e condições fixadas no presente ajuste e no procedimento administrativo em alhures, mediante "Ordem de Fornecimento", no local por esta determinado.

9.2. Zelar e garantir a boa qualidade de fornecimento em consonância com os parâmetros de qualidade exigidos pelas normas técnicas pertinentes e pelo Poder Público, executando todo o fornecimento com **esmero e perfeição**.

9.3. Manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação, devendo comunicar ao **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente termo de contrato.

9.4. A **CONTRATADA** assume inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e/ou prejuízos materiais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, por seus empregados ou prepostos, ao **CONTRATANTE** ou a Terceiros, decorrentes de ineficiências ou irregularidades cometidas na execução do contrato ou omissão, seja por culpa ou dolo, resguardando ao Município o **direito de regresso**, hipótese em que será compelida a responder por tais danos ou prejuízos.

9.5. Responsabilizar-se pelas despesas referentes a seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de segurança do trabalho e quaisquer outras decorrentes da execução do contrato que não tenham sido incluídas nos preços propostos, devendo apresentar os respectivos comprovantes quando solicitados, sendo certo que em hipótese alguma possa repassá-las ao **CONTRATANTE nem responsabilizá-lo subsidiariamente**, vedado onerar o objeto do contrato ou restringir sua regularização, conforme dispõe o art. 71, caput e parágrafo 1º da Lei 8.666/93.

9.6. A **CONTRATADA** guardará e fará com que seu pessoal **guarde sigilo** sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo **CONTRATANTE** ou obtidos em razão da execução do objeto contratado. Portanto, é vedada toda e qualquer utilização, divulgação, veiculação ou reprodução dos mesmos, para qualquer fim, durante a vigência do presente ajuste ou mesmo após o seu término, salvo se houver **prévia e expressa autorização** do Município.

9.7. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na execução deste contrato, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado, de acordo com os §§ 1º e 2º, do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

9.8. A **CONTRATADA não pode ceder, subcontratar e nem transferir**, no todo ou em parte, o objeto do presente ajuste, bem como os direitos e obrigações decorrentes, nem ser executado em associação com Terceiros, salvo com autorização prévia e por escrito do **CONTRATANTE**, sob pena da aplicação de sanção e/ou rescisão contratual.

9.9. Substituir e/ou corrigir, às suas expensas, **no prazo determinado** pelo setor requisitante, no

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



43  
PSR



**CGM**  
CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



todo ou em parte, o produto que se verifique vício ou incorreções resultantes da execução e/ou má qualidade das matérias prima empregada, na forma do fornecimento, independentemente das penalidades aplicáveis.

9.10. A **CONTRATADA** deverá promover a entrega dos produtos em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, zelando pela conservação dos itens, desde a origem até o destino da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos (**no que couber**), correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA** todos os custos correspondentes.

9.11. Cumprir todos os prazos de fornecimento e demais obrigações expressamente previstas no aludido Edital/anexos e no presente contrato.

9.11.1. A **CONTRATADA** deverá comunicar à Secretaria Municipal requisitante, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a entrega dos produtos, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação.

9.12. Respeitar, e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas municipais sobre o cumprimento do contrato em locais públicos.

9.13. Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de Segurança, Medicina e Higiene do Trabalho, no que couber.

### **CLÁUSULA DEZ – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Acompanhar, supervisionar, orientar e fiscalizar as ações relativas à execução do presente contrato, de conformidade com a legislação pertinente e as normas da Administração Pública, informando a ocorrência de qualquer fato irregular cometido pela **CONTRATADA** que possa comprometer a efetiva entrega do objeto, registrando a ocorrência em livro próprio.

10.2. Atestar nas Notas Fiscais/Faturas a efetiva entrega dos itens por meio do gestor/fiscal quando a forma de fornecimento e os produtos estiverem em acordo com as exigências legais e técnicas previstas.

10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

10.4. Notificar a **CONTRATADA** para a correção das irregularidades ou demais vícios e por não cumprir os prazos de entrega estabelecidos em Edital/Anexos e contrato, podendo, inclusive determinar outro prazo, caso não seja possível a correção, por parte da empresa, imediata.

10.5. Efetuar o pagamento nos termos especificados na **CLÁUSULA QUINTA** do presente contrato.

10.6. Arcar com as despesas de publicação do extrato do presente contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados, em consonância com o **art. 61 da Lei 8.666/93**.

10.7. O atraso ou omissão, por parte do **CONTRATANTE**, no exercício dos direitos que lhe assistem na forma deste contrato, não poderão ser interpretados como renúncia a tais direitos e nem como aceitação das circunstâncias que lhe permitiram exercitá-los.

10.8. Qualquer tolerância por parte do **CONTRATANTE**, no que tange ao cumprimento das obrigações assumidas, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo, inclusive, exigí-las a qualquer tempo.

10.9. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de não aceitar ou receber o produto em desacordo com o previsto no presente Contrato, ou que estejam em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

10.10. A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pelo **CONTRATANTE** nas seguintes hipóteses:

a) **Unilateralmente**, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007

CGM - APROVADO  
Consultoria Geral do Município



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



44  
PSR



## CGM

CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



- b) **Bilateralmente**, formalizada em autorização escrita e fundamentada do CONTRATANTE, após acordo entre as partes.
- c) **Judicialmente**, nos termos da legislação.

### **CLÁUSULA ONZE – DA GERENCIA/FISCALIZAÇÃO**

11.1. Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e Instrução Normativa Municipal nº 001/2017 de 29.03.2017, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada \_\_\_\_\_.

11.2. A fiscalização não exclui e nem reduz responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante Terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e/ou prepostos (fiscais).

### **CLÁUSULA DOZE – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Caso a CONTRATADA fornecer declaração falsa relativa aos cumprimentos dos requisitos de habilitação, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **impedido de licitar e de contratar** com a Administração Pública do Município de Barbacena, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos** (art. 7º da Lei Federal 10.520/2002), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. A inexecução total ou parcial do contrato ou instrumentos equivalentes, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado garantido à prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções, conforme art. 86 a 88 da Lei Federal 8666/93 e alterações.

a) A pena de ADVERTÊNCIA deve ser aplicada a título de alerta para adoção das necessárias medidas corretivas, a fim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida e/ou qualquer instrumento equivalente, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

b) A pena pecuniária de MULTA, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, do art. 87 da Lei 8.666/93, nos casos de inexecução total e parcial do contrato e/ou instrumento equivalente;

c) A pena de SUSPENSÃO temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato;

d) A declaração de INIDONEIDADE do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

12.3. Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a **02 (dois) anos**, conforme art. 87, III da Lei nº 8.666/93, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os **PRINCÍPIOS DA RAZOABILIDADE E DA PROPORCIONALIDADE**;

12.4. A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos da Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos;

12.5. As aplicações das sanções previstas nesta cláusula são de competência do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contados da abertura de vistas;

12.6. Decorridos **02 (dois) anos** da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida, na forma do art. 87, IV da Lei nº 8.666/93.

12.7. A multa prevista nesta cláusula será:

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



45  
PSR



**CGM**  
CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



- I – de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- II – de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- III – de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos fixados para a entrega dos bens e/ou materiais adquiridos, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento total ou parcial da obrigação, neste último caso, calculada sobre a parcela em atraso. O Município de Barbacena, após este prazo aplicará cumulativamente a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato e/ou instrumento equivalente, ou sobre o valor correspondente à parcela não executada;
- IV – Na hipótese do previsto no item III anterior, se o descumprimento da obrigação comprometer o regular desenvolvimento das funções administrativas, a multa poderá ser cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com os órgãos da Administração Municipal, por prazo legal, observados os **PRINCÍPIOS DA RAZOABILIDADE E DA PROPORCIONALIDADE**.
- 12.8.** O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município de Barbacena em decorrência da execução contratual e/ou instrumento equivalente;
- 12.9.** Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato, caso tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da mesma;
- 12.10.** Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, bem como, o valor das penalidades pecuniárias previstas nesta cláusula, deverá ser recolhido à Secretaria Municipal da Fazenda, do **CONTRATANTE**, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação, conforme estipulado nos incisos I, II e III do item 12.7;
- 12.11.** O não recolhimento da multa no prazo estipulado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.
- 12.12.** As multas não têm caráter compensatório, são independentes e cumulativas e não eximem a **CONTRATADA** da plena execução do contrato.
- 12.13.** Se a **CONTRATADA** ficar temporariamente impossibilitada, por motivo de força maior, de cumprir com suas obrigações e responsabilidades, poderá comunicar, por escrito e no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração dos prazos pretendidos.
- 12.14.** O comunicado de força maior será julgado à época do seu recebimento com relação à aceitação ou não dos motivos, podendo ou não a contratante averiguar em fase superior a veracidade do fato.

### CLÁUSULA TREZE – DA RESCISÃO CONTRATUAL

**13.1.** O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura o **CONTRATANTE** o direito de rescindir o contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

**13.2.** A inexecução parcial ou total do presente instrumento enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais a as previstas em lei ou regulamento.

### CLÁUSULA QUATORZE – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666, de 1993, aplicando-lhe, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e os preceitos de Direito Privado, naquilo que não forem conflitantes.

### CLÁUSULA QUINZE - DA APROVAÇÃO

A minuta deste contrato foi aprovada pela Consultoria Geral do Município.

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007

CGM - APROVADO  
Consultoria Geral do Município



# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## DIRETORIA DE LICITAÇÕES



46  
PSR



### CGM

CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO



#### CLÁUSULA DEZESSEIS – DO FORO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Processo Licitatório nº 142/2023, Pregão Eletrônico nº 061/2023**, regendo-se pelas normas da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, às quais também se sujeitam as partes que o celebram, elegendo-se o Foro da Comarca de Barbacena - MG, para as questões dele resultantes, ou de sua execução, com expressa renúncia de qualquer outro. E assim, por estarem justas e acordes, firmam as partes o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias, para que produza jurídicos e legais efeitos.

Barbacena, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Carlos Augusto Soares do Nascimento**

Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

**Arinos Brasil Duarte Filho**

Secretaria Municipal de Saúde – SESAP

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

#### TESTEMUNHAS:

1- Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2- Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Rua Silva Jardim, nº 340 - Boa Morte, Barbacena - MG CEP: 36.201-900  
Telefone: (32) 3339-2007